



การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยผ่านความเห็นชอบของก.อบต.จังหวัดน่าน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ระหว่าง ๑มิ.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ด้านสวัสดิการ การมีมาตรการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน	- การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี -สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ -สำรวจและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในองค์กรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	-ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น -จัดกิจกรรมคล้ายวันเกิดให้แก่พนักงาน -ร่วมบริจาคช่วยเหลือครอบครัวพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลที่สูญเสียบุคคลในครอบครัว	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>- การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ประเภทสายบริหาร ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ที่ว่างโดยวิธีการ รับโอน (ย้าย) การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านกำหนด -สรรหาโดยร้องขอให้ กสธ.เป็นผู้สอลให้</p>	<p>- สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สามารถรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการพัฒนาบุคลากร	- การวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จโดยสามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานได้	๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	- สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดองค์ความรู้	- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ - จัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสายงานของตนเองเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากจะจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ แล้วยังสามารถจัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสายงานต่าง ๆ ไว้เป็นองค์ความรู้สำหรับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๘๗,๕๐๐ บาท	ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนและนโยบายในการพัฒนาบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	สร้างกระบวนการการ ประเมินประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส เป็น ไป ตาม ประ กาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งประกาศ หลักเกณฑ์ฯ และชี้แจงรายละเอียด กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานทุกคนทราบก่อนทูลรอบการประเมิน - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปึงหลวง เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการ ลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอม จันท์ เรื่อง มาตรการดำเนินการทางวินัยและ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันท์ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. เผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์การเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๒. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด ทุกระยะให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการทำความสะอาดและจัดระเบียบสำนักงาน อบต.ปึงหลวง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปึงหลวง ใน - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๒. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- จัดให้มีช่องทางการรับฟังความเห็นงานด้านทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สรุปการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) เข้าสู่หน่วยงานจำนวน ๑ ราย และลาออกจำนวน ๑ ราย มีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อ -สกุล	ต้นสังกัดเดิม	ต้นสังกัดใหม่	วันที่มีผล
๑	นายพนมกร คู่ผัด	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)ระดับกลาง อัตราเงินเดือน ๔๔,๑๓๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาไผ่ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)ระดับกลาง อัตราเงินเดือน ๔๔,๑๓๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ อำเภอ เวียงสา จังหวัดน่าน	๑๖ มค. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ -สกุล	ต้นสังกัดเดิม	เหตุผลออก	วันที่มีผล
๑	นางสาวภัทร์ปรียา ไชยวรรณหิรัญ	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)ระดับต้น อัตราเงินเดือน ๔๔,๙๙๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน	สูงอายุ	๑ ธค. ๒๕๖๖

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
1	นายพนมกร คูผัด	ศศ.ม.รัฐศาสตร์	25-3-00-1101-001	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	25-3-00-1101-001	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	539,160	84,000	84,000	707,160
2	-ว่าง-	-	25-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	25-3-00-1101-002	รองปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	443,940		-	ว่าง 1 รค. 66
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
พนักงานส่วนตำบล												
3	นายจิรายุ เมฆบังวัน	ศศ.ม.รัฐศาสตร์	25-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	25-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	422,640	42,000	-	464,640
4	ว่าที่ร้อยตรีวิชรินทร์ กันขัติ	ร.บ.รัฐศาสตร์	25-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	25-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	323,760	-	-	323,760
5	นางวาสนา กองวัน	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	25-301-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	25-301-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	409,320	-	-	409,320
6	นายวันจักร สมฤทธิ์	ว.บ.วิทยาศาสตร์การกีฬา	25-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	25-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	354,840	-	-	354,840
7	นางนฤมล ปินทิพย์	ร.บ.บ.การปกครองท้องถิ่น	25-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	25-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	362,640	-	-	362,640
8	นายสมุน ต้นตอมแก้ว	ร.บ.การเมืองการปกครอง	25-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	25-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	323,040	-	-	323,040
9	นางสาวหัตติยา จินะป้อม	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	25-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	25-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	296,760	-	-	296,760
10	-	-	-	-	-	25-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
11	นายสุเทพ วรรณหงษ์	ม.6	-	คนตักตวงสวน	-	-	คนตักตวงสวน	-	140,160	-	-	140,160
12	นายพุดพิงษ์ อนุมา	ปวส.เกษตรกรรมสาขาพืชศาสตร์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	183,720	-	-	183,720

13	นายอภิชัย อภิวัน	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	170,160	-	-	170,160
14	นายมนตรี น้าข้าวต้ม	วท.บ.ปศุสัตว์	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	217,920	-	-	217,920
15	ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ อินแก้ว	ทล.บ.คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	143,400	-	-	143,400
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
16	นางสาวทราย วรรณหงษ์	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
กองคลัง												
พนักงานส่วนตำบล												
17	นางสาวเทพนารี นามวงศ์	บธ.ม.บัญชี	25-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	25-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	435,720	42,000	-	477,720
18	นายณรงค์ฤทธิ์ ทิววน	บช.บ.การบัญชี	25-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	25-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	396,000	-	-	396,000
19	นายอุเทน เงินโน	บธ.ม.การจัดการทั่วไป	25-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	25-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	409,320	-	-	409,320
20	นางจรีกร ทิววน	บช.บ.การบัญชี	25-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	25-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	296,760	-	-	296,760
21	-	-	-	-	-	25-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	355,320	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
22	นางสาวศศิธร จันทร์บูรณ์	บธ.บ.ธุรกิจการบริการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	129,960	-	-	129,960
23	นางสาวสลิตวดี พรหมผาย	บธ.บ.การบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	221,280	-	-	221,280
24	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
25	นายพนพล โพธิ์จา	บธ.ม.วิชาการจัดการงานก่อสร้าง	25-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	25-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	389,400	42,000	-	431,400
26	นายศราวดี คำสีทา	บธ.ม.วิชาการจัดการงานก่อสร้าง	25-3-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ชก.	25-3-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ชก.	323,760	-	-	323,760

27	-	-	-	-	-	25-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
28	นายทรัพย์สิน เย็นใจมา	ปวส.ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	185,280	-	-	185,280
29	นายสุทธิพันธ์ ละวรรณนา	วศ.บ.คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	187,080	-	-	187,080
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
30	นายวิซพล โพธิ์ดี	ปวส.ก่อสร้าง	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู												
31	นางสาววิไลพร รอวิธาน	ศศ.ม.บริหารการศึกษา	25-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	25-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	369,480	42,000	-	411,480
32	นางสาวเอมอร ปันมาละ	ศศ.ม.บริหารการศึกษา	25-3-08-3803-001	นักวิชาการการศึกษา	ชก.	25-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	483,120	-	-	483,120
33	-	-	-	-	-	25-3-08-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง 1 ตค. 66
34	-	-	-	-	-	25-3-08-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	รออนุมัติการจัดสรรอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ			
36	นางนลิน ยอดยิ่ง	ศศ.ม.บริหารการศึกษา	25-3-08-6600-300	ครู	ชพ.	25-3-08-6600-300	ครู	ชพ.	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ			
37	นางลำไย เขื่อนดิน	ครุศาสตร์บัณฑิตปฐมวัย	25-3-08-6600-301	ครู	ชก.	25-3-08-6600-301	ครู	ชก.	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ			
38	-ว่าง-	-	25-3-08-6600-303	ครู	-	25-3-08-6600-303	ครู	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ (ว่าง 1 ต.ค.65)			
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
39	นางปณิสยา แงใจ	ครุศาสตร์บัณฑิตปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	161,880	-	-	161,880
40	นางดวงรัตน์ เย็นใจมา	ครุศาสตร์บัณฑิตปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วยเด็ก (คุณวุฒิ)	-	203,400	-	-	203,400
41	นางสาวรจนา กิตยยะ	ครุศาสตร์บัณฑิตปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ			
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												

42	นางสุรียพร ไฝแจ้คำมูล	ร.บ.การปกครอง ท้องถิ่น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
43	นางรัตติกร หมื่นพรมแสน	ปวส.คอมพิวเตอร์	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
หน่วยตรวจสอบภายใน												
44	-ว่าง-	-	25-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	25-3-12-3205- 001	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	ปก./ ชก.	355,320	-	-	ว่าง 17 กพ.64

การดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลาการอบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	นายพนมกร ตู่ผู้ต	ปลัด อบต.	๑. โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่)	๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน	
๒	นายจिरายู เมฆบังวัน	หัวหน้าสำนักปลัด				
๓	ว่าที่ร้อยตรีวัชรินทร์ กันขัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน				
๔	นายจिरายู เมฆบังวัน	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์	๓ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖	ณ อบต.จอมจันทร์ และจังหวัดเพชรบุรี	
	นางนฤมล ปินทิพย์	นักทรัพยากรบุคคล				
	นายวันจักร สมฤทธิ์	นักพัฒนาชุมชน				
	ว่าที่ร.ต.วัชรินทร์ กันขัติ	นักวิเคราะห์ฯ				
	นายสุมน ต้นต่อมแก้ว	นักป้องกันฯ				
	นางสาวหัตติยา จินะป้อง	เจ้าพนักงานธุรการ				
	นางวาสนา กองวัน	นักวิชาการสาธารณสุข				

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลาการอบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
	๑ นายสุเทพ วรรณหงษ์	คนตกแต่งงาน	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันท์	๓ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖	ณ อบต.จอมจันท์ และจังหวัดเพชรบุรี	
	๒. นายมนตรี นาเข้าต้ม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน				
	๓. นายพุดผิงค์ อนุมา	พนักงานขับรถยนต์				
	๔. นายอภิชัย อภิวัน	พนักงานขับรถยนต์				
	๕. ว่าที่ร.ต.ณัฐพงศ์ อินแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
	๖. นางสาวสลิตวดี พรหมผาย	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้				
	๗. นางสาวศศิธร จันท์บุรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				
	๘. นายทรัพย์ เย็นใจมา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา				
	๙. นายสุทธิพันธ์ ละวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป				
	๑๐. นางดวงรัตน์ เย็นใจมา	ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก				
	๑๑. นางปณัสยา แปงใจ	ผู้ดูแลเด็ก				
	๑๒. นางสาวรจนา กิตติยะ	ผู้ดูแลเด็ก				

ตารางสรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลาการอบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑.	นางสาวเทพนารี นามวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่)	๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน	
๒.	นางจุรีกร ทิววน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. โครงการอบรมหลักสูตร การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	
๓.	นางสาวเทพนารี นามวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์	๓ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖	ณ อบต.จอมจันทร์ และจังหวัดเพชรบุรี	
	นายณรงค์ฤทธิ์ ทิววน	นักวิชาการเงินและบัญชี				
	นายอุเทน เงินโน	นักวิชาการพัสดุ				

ตารางสรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลาการอบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑.	นายนพดล โพธิ์จา	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์	๓ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖	ณ อบต.จอมจันทร์ และจังหวัดเพชรบุรี	
	นายศรารุฒิ คำสีทา	นักจัดการงานช่าง				

ตารางสรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลาการอบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑.	นางสาววิไลพร รอวิลาน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑. โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่)	๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน	
๒.	นางสาวเอมอร ปันมาละ	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์	๓ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖	ณ อบต.จอมจันทร์ และจังหวัดเพชรบุรี	
	นางนลิน ยิตยिंग	ครู				
	นางลำไย เชื้อนดิน	ครู				

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ปัญหาด้านกำลังคน กล่าวคือ เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดหากำลังคนเข้ามาบรรจุตามอัตราตำแหน่งที่ระบุในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ เนื่องจากผู้ผ่านการสอบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีขึ้นมีจำนวนน้อยกว่าความต้องการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ประกอบกับความขาดแคลนพนักงานส่วนท้องถิ่นในหลายตำแหน่งเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว ส่งผลให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่เป็นระยะเวลานาน
- ๒) ปัญหาความไม่ชัดเจนในเรื่องความก้าวหน้าของข้าราชการ เช่น การเปลี่ยนสายงาน ระดับตำแหน่งของบุคลากร เนื่องจากมีการเปลี่ยนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรมีการปรับปรุงกระบวนการในการสรรหาคนเข้าสู่ตำแหน่งให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น เปิดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งบ่อยครั้งขึ้น เพื่อให้ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการโอน โอน(ย้าย) เป็นต้น
- ๒) ควรปรับปรุงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของข้าราชการให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) ควรปรับปรุงระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในหลายเรื่องให้เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับข้าราชการผู้ปฏิบัติราชการ
- ๔) ควรพัฒนากระบวนการ วิธีการเสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่ จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานของภาครัฐ
- ๕) ควรมีระบบการสอนงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กัน